

Принято:

Советом МБДОУ «ДС № 321

г. Челябинска»

протокол № 1

от 31.08.2023 г.

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ «ДС

№ 321 г. Челябинска» Харламовой Е.И.

от 31.08.2023 г. № 136/1



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий локальный акт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска») регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
- 1.2 Правила приёма разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Администрации города Челябинска от 20.09.2021 № 304-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п», Постановлением Администрации Челябинска от 22.09.2021 г. № 321-п «Об утверждении Порядка установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

Распоряжением Администрации г. Челябинска от 04.05.2022 г. № 4956 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 26.10.2021 № 12167», Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у».

- 1.3 Настоящие Правила обеспечивают приём в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в образовательную организацию воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется

в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- 1.4 МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 1.5 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».
- 1.6 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья или сестры.
- 1.7 В приёме в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

II. Правила приёма воспитанников

- 2.1. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», реализующий образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования региональных

информационных систем. Документы о приёме подаются в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», в который получено направление.

- 2.2. Приём воспитанника в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест по результатам массового (в период с 1 мая по 31 мая текущего года) и текущего комплектования (в течение одного месяца со дня поступления в Комитет по делам образования г. Челябинска сведений о наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»).
- 2.3. В МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.
- 2.4. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

- 2.5. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района,

муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.6. Приём в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» детей осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приёме МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребенка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме ребенка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», перечень представленных документов (Приложение 3).

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка в адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;
- о) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребёнка из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

2.7. Для приёма в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

д) дополнительно свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований

статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, пунктов 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, Заказчик предоставляет после зачисления в группу любой направленности для фактического посещения: медицинское заключение по учетной форме № 026/у, результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Дополнительно родители заполняют заявление на предоставление компенсации части родительской платы, согласно п. 5 ст. 65

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (Приложение 4).

- 2.11. При приёме воспитанника родители (законные представители) подписывают согласие на обработку и распространение персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5).
- 2.12. Также заведующий или уполномоченное им должностное лицо уведомляет о публикации фото и видео материалов с участием детей о мероприятиях на официальном сайте и блоге МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска». Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие/отказ на публикацию фото и видео с участием воспитанника (Приложение № 6).
- 2.13. При приёме воспитанника родители (законные представители) подписывают согласие на обработку и размещение персональных

данных воспитанников и родителей (законных представителей) в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся (Сетевой город. Образование) (Приложение № 7). При отсутствии согласия на обработку персональных данных или при отзыве согласия воспитанника, родителей (законных представителей) учитывать в модуле «Сетевой город. Образование» в обезличенной форме согласно действующему законодательству.

- 2.14. При приёме воспитанника заведующий или уполномоченное лицо информирует родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности (Приложение № 8).
- 2.15. В случае, если заявитель, ребёнку которого было выделено место в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» по итогам массового комплектования (в срок до 15 августа текущего года) и по итогам текущего комплектования (в течение 30 календарных дней с момента выделения места) не обратился в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» с заявлением о приёме, то персональная заявка получает статус "Потребность в получении места не подтверждена".
- 2.16. Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди заявки со статусом «Потребность в получении места не подтверждена», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Комитет по делам образования г. Челябинска или в МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска».
- 2.17. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в ДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в

электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

- 2.18. После приёма документов, указанных в п. 2.6, 2.7 Правил приёма, заведующий или уполномоченное лицо МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение 9).
- 2.19. Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника после издания в трёхдневный срок размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение 10).

После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

- 2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

- 3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», внутри детского сада разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заведующему МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска» Е.И.Харламовой

(указать полностью Ф.И.О. родителя
/законного представителя/ ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата и место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Режим пребывания – 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни. Желаемая дата приёма на обучение _____

Язык образования: _____, родной язык из числа языков народов России _____

Потребность в обучении ребёнка в адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

1. _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя /законного представителя/ ребёнка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____

2. _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя /законного представителя/ ребёнка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Доверяю забирать своего ребёнка из **МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»** родственнику (указать родственные связи, Ф.И.О.) _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Ознакомлен(а) с Уставом МБДОУ «ДС № 321г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

(подпись заявителя)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 321 г. Челябинска»

ул. Салютная, д.15 а, г. Челябинск, 454071; ☎ 8 (351) 772-84-71, e-mail: gbux321@mail.ru
ОГРН/ИНН/КПП 1027403774860/7452019352/745201001

Расписка в получении копий документов при приеме ребёнка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребёнка _____
(ФИО ребенка, год рождения, место рождения ребёнка)

№, дата регистрации заявления о приеме ребёнка в ДОУ _____

Приняты следующие копии документов:

№	Наименование документа	Количество копий
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (на русском языке)	
3	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации (на русском языке)	
4	Свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6	Документ, подтверждающий установление опеки	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (на русском языке)	
10	Иное (заявление о приеме воспитанника, заявление на начисление компенсации, медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (ф-26/у), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	

Всего принято копий документов: _____

Документы передал: _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Документы принял: _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска» Харламовой Е.И.

от _____

Адрес фактического проживания:

(Индекс, адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающуюся мне компенсацию части родительской платы в размере _____ %
за содержание _____ ребенка

(первого, второго и т.д.)

(Ф.И., дата рождения ребенка)

в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» предоставлять следующим образом:

1. Перечислять на счет, открытый в банковском учреждении: _____

(да, нет)

Наименование банковского учреждения _____

По реквизитам:

№ лицевого счета _____

(№ лицевого счета родителя, открытого в банковском учреждении)

Расчетный счет банковского учреждения _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Кор. счет _____

Копию первой страницы сберкнижки с номером лицевого счета или договор с банком на обслуживание по банковской карте и реквизиты банка прилагаю.

2. Через отделение федеральной почтовой связи _____

(да, нет)

3. Направлять компенсацию на оплату родительской платы за следующий месяц

(да, нет)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска»
_____ Е.И. Харламова

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)

В соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 года "О персональных данных" я _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных или его законного представителя)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
(вид документа, номер, кем и когда выдан документ)
проживающий по адресу _____
Являясь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта

(ФИО несовершеннолетнего субъекта персональных данных)
на основании _____
(Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или
иного законного представителя)
проживающего по адресу _____

Настоящим даю свое согласие МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», расположенному по адресу: 4540071, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Салютная, дом 15 а, дом 24, далее – «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Типовой перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: 3.1. фамилия имя отчество; 3.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); 3.3. данные свидетельства о рождении; 3.4. данные страхового медицинского полиса; 3.5. данные медицинской карты; 3.6. данные справки о месте жительства; 3.7. сведения о посещаемости; 3.8. сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация; 3.9. сведения о состоянии здоровья воспитанника; 3.10. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; 3.11. документ, подтверждающий право на льготу.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в МКУ «ЦОДОО» (г. Челябинск, ул. Бажова, 121а), Комитет по делам образования города Челябинска (г. Челябинск, ул. Володарского 14) и иным органам, уполномоченным запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствие с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г).
7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»
Е.И. Харламова

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

В соответствии с ст. 9, 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных или его законного представителя)
контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)
являясь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта _____

(ФИО несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

настоящим даю свое согласие Оператору МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», 4540071, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Салютная, дом 15 а, дом 24, ИНН 7452019352, ОГРН 1027403774860. Информационные ресурсы: сайт <https://дс321.рф/>, блог <http://mdou321chel.blogspot.ru/>, блог <https://mdouds399.blogspot.ru/>, <https://vk.com/public209198987>, <https://ok.ru/group/70000001409459>, автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование» <https://sgo.edu-74.ru/about.html>, Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) <http://egisso.ru/>. Информационная программа «КонтурЭкстерн», бухгалтерская программа 1С Зарплата.

1. Согласие дается мною в целях реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на распространение:
 - 2.1 сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - 2.2 сведения о несовершеннолетнем субъекте: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес; данные свидетельства о рождении, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о посещаемости;

Устанавливаемые условия и запреты субъекта персональных данных

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации (п. 11 ст. 10.1 Федерального закона № 152 от 27.07.2006 года "О персональных данных").

3. Персональные данные могут передаваться по внутренней сети оператора, обеспечивающей доступ к информации для определенных сотрудников; с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.
5. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на отзыв согласия на распространение персональных данных (п.12 ст. 10.1 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г). В заявлении должны быть указаны: ФИО, контакты (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), перечень персональных данных, обработка которых должна быть прекращена.
7. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8. Требования п. 7 настоящего согласия не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Заведующему МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска»
Е.И. Харламова
От _____

Согласие/отказ на публикацию фото и видеоматериалов

В связи с ведением сайта и блога МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» я, родитель (законный представитель), _____

(ФИО родителей)

(ФИО ребенка)

ДАЮ СОГЛАСИЕ	НЕ ДАЮ СОГЛАСИЕ

на публикацию фото и видеотчетов о мероприятиях детского сада с участием моего ребенка на официальном сайте ДОУ <http://дс321.рф/> и блогах ДОУ <http://mdou321chel.blogspot.ru/>, <https://mdouds399.blogspot.com/>, социальных сетях <https://vk.com/public209198987>, <https://ok.ru/group/70000001409459>.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска»
_____ Е.И. Харламова
«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся

Я _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных или его законного представителя)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

и разрешаю разместить эти данные в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, а именно в АИС «Сетевой Город. Образование» по адресу <https://sgo.edu-74.ru/about.html>:

1. Цель обработки персональных данных: обеспечение информирования о получении образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, об организации образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
2. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён Формой 1. «Согласие для родителей (законных представителей); Формой 2. «Согласие для ребенка».
3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.
4. Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии уполномоченного человека.
5. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка)

Форма 1. «Согласие для родителей (законных представителей)»

Согласие для родителей (законных представителей) 1

* - поля, обязательные для заполнения

1. Фамилия* _____
2. Имя* _____
3. Отчество* _____
4. Дата рождения* _____
5. Пол* _____
6. Гражданство _____
7. Паспорт (серия, номер, когда выдан, кем выдан, код подразделения) _____

8. Место жительства* _____
9. Место регистрации* _____
10. Домашний телефон _____
11. Мобильный телефон _____
12. E-Mail _____
13. Дети* _____
14. Степень родства (с ребёнком)* _____
15. Образование _____
16. Место работы _____
17. Должность _____
18. Рабочий адрес _____
19. Рабочий телефон _____
20. Факс _____
21. СНИЛС* _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка)

Согласие для родителей (законных представителей) 2

* - поля, обязательные для заполнения

1. Фамилия* _____
2. Имя* _____
3. Отчество* _____
4. Дата рождения* _____
5. Пол* _____
6. Гражданство _____
7. Паспорт (серия, номер, когда выдан, кем выдан, код подразделения) _____

8. Место жительства* _____
9. Место регистрации* _____
10. Домашний телефон _____
11. Мобильный телефон _____
12. E-Mail _____
13. Дети* _____
14. Степень родства (с ребёнком)* _____
15. Образование _____
16. Место работы _____
17. Должность _____
18. Рабочий адрес _____
19. Рабочий телефон _____
20. Факс _____
21. СНИЛС* _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Форма 2. «Согласие для ребенка»

Согласие для ребенка

Согласие подписывается одним из родителей

* - поля, обязательные для заполнения

1. Фамилия* _____
2. Имя* _____
3. Отчество* _____
4. Дата рождения* _____
5. Пол* _____
6. Гражданство _____
7. Место жительства* _____
8. Место регистрации* _____
9. Домашний телефон _____
10. Родители* _____
11. Свидетельство о рождении*
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдано _____
номер актовой записи о рождении _____
12. Группа здоровья _____
13. Физическая группа _____
14. Заболевания _____
15. Психолого-педагогическая характеристика _____
16. Наличие ПК дома _____
17. Медицинский полис
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдано _____
18. Состав семьи (полная, подопечный, неполная семья (отец), неполная семья (мать)
(подчеркнуть)
19. Социальное положение _____
20. Льгота на питание _____
21. СНИЛС* _____
22. Инвалидность
Группа инвалидности (группа 1, 2,3, ребенок-инвалид) _____
Категория инвалидности (инвалид с детства, вследствие военной травмы) _____
- Срок действия _____
- Потребность в длительном обучении _____
23. Место рождения* _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка)

Заведующему МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска» Е.И. Харламовой
От _____

Уведомление о витаминизации блюд

Для дополнительного обогащения рациона детей микронутриентами (витамины и минеральные вещества) (согласно пп. 8.1.6 п. 8.1. главы VIII. «Особенности организации общественного питания детей» СанПиН 2.3/2.4. 3590-20) я, родитель (законный представитель),

(ФИО родителей)

(ФИО ребенка)

уведомлен об использовании специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также витаминизированных напитков промышленного выпуска.

Витаминные напитки готовятся в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не происходит.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

г. Челябинск _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность (далее – «МБДОУ ДС № 321.Челябинска») на основании лицензии от «20» июля 2016 г. № 12980 (бессрочная), выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Харламовой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) воспитанника

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

именуемых в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс, регион, город, улица, дом, корпус, квартира)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», присмотр и уход за ним.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Вид образовательной программы: общеобразовательная, образовательная.

1.5. Направленность: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Уровень (ступень) образования: общеобразовательный.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.9. Режим работы МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»: с 7-00 час. до 19-00 час.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.5. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

2.2.8. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих

способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.12. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.14. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.15. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам 772-84-71, 772-89-54 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской

организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, пунктов 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, Заказчик предоставляет после зачисления в группу любой направленности для фактического посещения группы:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;
- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска.

3.2. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход направляется:

- 1) на организацию питания детей (четырёхразовое питание в группах с длительностью пребывания 12 часов);
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников,

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

3.4. Родительская плата пересматривается в случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- 2) изменения цен на товары и услуги.

3.5. Начисление родительской платы производится ежемесячно бухгалтерией на основании табеля посещаемости детей.

3.6. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет через отделения банков города Челябинска в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора и дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.7. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком образовательной организации при условии снятия ребенка с питания. В этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком учреждения.

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил учреждение о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком учреждения более трех дней подряд, ребенок снимается с питания учреждением самостоятельно.

Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

3.8. В случае образования задолженности по оплате за присмотр и уход в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Исполнитель вправе направить информацию о задолженности в суд для взыскания с Заказчика затрат на содержание ребенка в судебном порядке в интересах МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и всех воспитанников.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в __2__ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска») ИНН / КПП 7452019352 /745201001 Юридический адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Салютная, д. 15а, Л/счет 2047306003Н/2147306078Н в Комитете финансов города Челябинска Казначейский счет: 03234643757010006900 ЕКС: 40102810645370000062 Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинска БИК 017501500 Email: gbux321@mail.ru Тел. 772-84-71 Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Харламова Е. И.</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные: Серия, номер _____ Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____ места _____ жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактные телефоны: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---

Отметка о получении второго экземпляра:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Оформление распорядительного акта
на сайте МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

Дата	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу